**شركة ....................**

**إدارة الموارد البشرية**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| سلم رواتب العاملين في الشركة خلال 5 سنوات ابتداء من العام 2018م | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **العمالة الحالية (.......)** | | | **العمالة المستقبلية (.....)** | |  |
| **المرتبة** | **الراتب** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **الإجمالي** | **عدد العاملين**  **الحاليين** | **الزيادات**  **المتوقعة** | **عدد العاملين**  **المتوقعين** | **الزيادات**  **المتوقعة** | **الراتب الحالي**  **قبل الزيادة** | **الراتب الحالي**  **بعد الزيادة** | **نسبة الزيادة في الراتب إلى**  **المبيعات** | **الراتب بعد**  **زيادة العمالة** | **نسبة الزيادة في الراتب إلى**  **المبيعات** | **العلاوة** |
| **أ** |  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ب** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ج** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإجمالي** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |

**شركة ……………………**

**إدارة الموارد البشرية**  **سلم المرتبات ومسار النمو الوظيفي خلال 5 سنوات**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الفئة | **الدرجة** | **المنصب** | **مستوى الراتب** | | | **التقييم** | | | **حالي** | **مقترح** | **حالي** | **مقترح** | **حالي** | **مقترح** | **حالي** | **مقترح** | **حالي** | **مقترح** | **نسبة المتعثر** |
| **الحد الأدنى** | **النقطة الوسطى** | **الحد الأقصى** | **ممتاز**  **90-100** | **جيد جداً**  **89-80** | **جيد**  **80-69** | **2018** | | **2019** | | **2020** | | **2021** | | **2022** | |  |
| الأولى | **خاصة** | **مافوق مدير إدارة إلى مدير تنفيذي** | **8000** | **12000** | **16000** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| الثانــــــــــــية | **خاصة** | **مدرا الإدارات ومسئولي الفروع** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| الثالـــــــــــــــثة | **1** | **المشرفين ومدخلي البيانات والإداريين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **المندوبين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **السائقين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | **العمال** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**شركة ......................................**

**إدارة الموارد البشرية**  **سلم المرتبات ومسار النمو الوظيفي خلال 2021**

**الوظائف الإشرافية والإدارية**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الفئة | **الدرجة** | **اسم الموظف** | **تاريخ الالتحاق** | **المسمى** | **مستوى الراتب** | | **التقييم** | | | **نسبة التغير** | **ملاحظات** |
| **الحالي** | **المقترح** | **ممتاز**  **90-100** | **جيد جداً**  **89-80** | **جيد**  **80-69** |  |
| الثالثــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــة |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**شركة .................................**

**إدارة الموارد البشرية**  **سلم المرتبات ومسار النمو الوظيفي خلال 2022**

**الوظائف العمالية**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الفئة | **الدرجة** | **اسم الموظف** | **تاريخ الالتحاق** | **المسمى** | **مستوى الراتب** | | **التقييم** | | | **نسبة التغير** | **ملاحظات** |
| **الحالي** | **المقترح** | **ممتاز**  **90-100** | **جيد جداً**  **89-80** | **جيد**  **80-69** |  |
| الثالثــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــة |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |