**نموذج شكوى رسمية ضد شخص**

إلى السيد/ ………………… مدير هيئة/ ………………….

أنا المواطن …………………. ورقم هويتي الوطنية/ ……..، وأقطن في / …………………….، أقد هذه الشكوى إلى سيادتكم ضد المواطن: …………………. ورقم هويته/ …………… ويقطن في/ ………………، إنه في تاريخ: ..... / ..... / ..... قام بإلحاق الضرر بي حينما نال مني ومن سمعتي بتوجيه إليّ الأكاذيب والافتراءات، وقام بتوجيه إليّ الشتائم والسباب على مرأى ومسمع الكثير من زملائي وهم:

* الزميل/ ……………………………….. ورقم هويته الوطنية/ ………………..
* والزميل/ ……………………………….. ورقم هويته الوطنية/ ………………..

الله شاهد على أنني لم أتسبب له في أي أذى، لذلك فانا أرجو من سيادتكم التحقيق في شكوتي والتأكد من مظلمتي، وأنا متأكد تمام التأكد أنكم سوف تردون لي اعتباري وكرامتي على ما تعرضت له من ظلم وافتراء.

وتفضلوا بقبول فائق الشكر والتقدير

التوقيع/ …………………….، رَقْم الجوال/ ……………………..

التاريخ/ ...... / ...... / ........

**معروض شكوى شديد اللهجة**

"الأستاذ الموقر: .................

مسؤول قسم: ................

في شركة: ...............

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تحية طيبة وبعد ...........

في هذا الخطاب أو أخبركم أنه يؤسفني أن أقدم إليكم اليوم هذه الشكوى، بعد الفترة الهادئة السلمية التي قضيتها معكم في الشركة، ولكن كافة الحلول الودية قد نفذت مني بدون جدوى.

فمنذ فترة زمنية طويلة وأنا أواجه الكثير من المشاكل مع السيد: .............

حيث لا يقوم بأداء مهام وظيفته المطلوبة منه، وإذا قام بأدائها لا يكون العمل على المستوى المطلوب وبجودة منحدرة، فضلًا عن عدم تنفيذه أي أوامر أو مهام وظيفية أطلبها منه بصفتي رئيسه في العمل.

كما أنه في بعض الأوقات يتحدث معي بشكل غير لائق وغير رسمي تمامًا، مما أدى إلى وجود بيئة غير صحية للعمل ومليئة بالمشاحنات والضغائن.

لذلك في هذه الشكوى أطلب من سيادتكم باتخاذ الإجراءات اللازمة والتحقيق في هذا الأمر واتخاذ القرارات التي تصب في مصلحة العمل، حتى تصبح بيئة العمل صحية وملاءمة للإنجاز والإبداع.

مع كامل تقديري واحترامي

التوقيع: ................

التاريخ: ......../ ........../ .........."

**شكوى رسمية ضد مدير ظالم**

السيد: ......................

رئيس مجلس إدارة الشركة: ..................

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تحية طيبة وبعد،

على الرغم من قضائي لفترة طويلة في العمل بهذه المؤسسة التي دومًا ما تشرفت بالعمل فيها، كما أنني أحظى بكل الحب والتقدير من كافة زملائي ورؤسائي السابقين.

إلا أن مديري المباشر دومًا ما يكون على خلاف معي، فأنا أواجه من السيد: ............ تعنتًا واضحًا وغير مبرر، فأنا أبذل كافة مجهوداتي وقدراتي التي منحها الله لي.

وأحاول أن أقدم كل ما في وسعي لخدمة هذه المؤسسة وأؤدي علمي على أكمل وجه، إلا أن مجهوداتي لا يتم تقديرها، وفي بعض الأحيان يقوم بطلب مني القيام بنفس الأعمال من جديد بالرغم من أنها صحيحة وكاملة وخالية من الأخطاء.

لذلك أتمنى من حضراتكم أن تتخذوا كل ما يلزم من قرارات وإجراءات حتى أتمكن من أن أؤدي واجباتي ومهام عملي بدون وجود أي عوائق أو نزاعات، ولكي أكون ضمن قائمة أفضل العناصر الموجودة في المؤسسة والتي تشارك في تقدمها.

تفضلوا بقبول فائق شكري وتقديري لكم.

التوقيع: ........................

التاريخ: .......... / ............. / .............

**صيغة شكوى رسمية للشرطة**

يوم: ......... / .......... الموافق: ........ / ........ / ..........

**صيغة خطاب شكوى رسمي للشرطة**

الخطاب موجه إلى السيد: ........................

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته والصلاة والسلام على خير المرسلين محمد

تحية طيبة وبعد،

أتقدم أنا: ..................... المواطن القاطن بمنطقة: ........................

حامل لرقم هوية: .................. بشكوى ضد المواطن: ..................

القاطن بـ: ..................... بسبب ما قام به من أذى وإلحاق الضرر بي، حيث إنه قام بالتعدي عليّ أثناء تأدية مهام عملي، وذلك في يوم: ...... / ...... / ....... في تمام الساعة: ............ أمام عدد من زملائي في العمل من الذين شهدوا الواقعة، وهم:

الشاهد: ................... ورقم هويته: ....................

الشاهد: ................... ورقهم هويته: ...................

أرجو من سيادتكم أن تنظروا إلى هذه الشكوى بعين الاعتبار، وأن يتم اتخاذ كل الإجراءات اللازمة ردعًا لهذا التصرف المشين لي، وإلحاقه للضرر بي.

مقدم الشكوى: ...........................

التوقيع: ..............................

تحريرًا في: ........ / .......... / ............

**نموذج شكوى رسمية ضد مستشفى**

بسم الله الرحمن الرحيم

إلى السيد الموقر وزير الصحة: ................

تحية طية، وبعد:

أتقدم أنا المواطن .................. لسيادتكم بهذا الخطاب، وأحمل هوية وطنية رقمها: ................. وأقطن في مدينة: ..................، وذلك لكي أرفع شكواي العاجلة ضد المستشفى التي تسمى: ...............

الواقعة في مدينة: ................... وذلك لأنني دخلت المستشفى في تاريخ يوم: ..... / ...... / ........ باحثًا عن علاج للألم الذي شعرت به في أحد أقدامي.

لقد قاموا في المستشفى ببتر هذه القدم بسبب التشخيص الخاطئ الذي وقع عليّ، وهذا دليل على عدم احترافيتهم، الأمر الذي أثر على حياتي بالسلب فأصبحت عاجزًا وأصبحت أسرتي غير قادرة على الإنفاق بسبب كوني العائل الوحيد لهم.

لذلك أتقدم بهذه الشكوى إلى سعادتكم، وأنا مليء بالأمل بحرصكم على اتخاذ القرار المناسب ضد هذه المستشفى، وإلزامهم بغرامة مالية لي كتعويض عما جرى لي بسبههم.

لكم مني وافر الشكر والتقدير.

مقدم الشكوى: ................. رقم الهاتف: .................

التوقيع: ..................

**خطاب شكوى لموظف باللغة الإنجليزية**

employee complaint letter

The engineer / ........

company manager / .......

After Greetings,

You have to ask to ask you to ask you to ask for an official number, in the context of the expression, I do not accept branded price plan start running.

Signature / ..........

Date …. / .. / .....