

بسم الله الرحمن الرحيم

إلى مدير شركة ..... المحترم.

التاريخ...../...../..... :

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..... تحية طيبة وبعد،

الموضوع: طلب وظيفة

لقد شاهدت إعلانكم عن وجود وظيفة شاغرة في .....  
ولقد يشرفني التقدم للانضمام لهذه الوظيفة.

وأود أن أخبركم أنني حاصل على مؤهل ..... من كلية  
..... جامعة ..... عام .....  
وتخصصي ..... بتقدير.....

وقد حصلت على أكثر من دورة تدريبية، ولدى خلفية عن مجال وظيفة  
..... ولقد قمت بالاطلاع على الشروط الخاصة بالوظيفة  
والخبرات التي تشترطها فيمن يتقدم لها وقد وجدت في نفسي تلك الاشتراطات.  
وأخيرًا أشكر لكم حسن قراءة طلبي وأرجو أن يتم الموافقة على إجراء مقابلة  
شخصية معي.

لكم مني كل الاحترام والتقدير والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

اسم طالب الوظيفة..... :

العنوان..... :

رقم الجوال..... :

بريد إلكتروني..... :

التوقيع

.....